



COMUNE DI RIOMAGGIORE

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE, ANNO SCOLASTICO 2020-2021- CIG 8414766493

PREMESSA: Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di "trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale, anno scolastico: 2020-2021", come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n.208 del 26/08/2020 Responsabile del Servizio LL.PP. – Edilizia Privata Arch. Euro Procaccini

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A. **Stazione Appaltante** – Comune di RIOMAGGIORE (SP), con sede in Via Signorini civ. 118 – 19017 RIOMAGGIORE (SP) –
e-mail: urp@comune.riomaggiore.sp.it
pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

B. **Responsabile del Procedimento** - Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Arch. Euro Procaccini, Responsabile del Servizio LL.PP. – Edilizia Privata

C. **II. CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG): 8414766493**

D. **III. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti a scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune

- scuola dell'infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di 1° grado

Esso prevede, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale, il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e accompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno del mezzo durante il trasporto.

Per eventuali portatori di handicap che necessitano di accompagnatore dedicato non è a carico dell'aggiudicatario la persona per lo specifico accompagnamento.

2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Data la formulazione dell'appalto e gli importi relativi ai servizi previsti, nonché lo loro omogeneità, non è possibile la suddivisione in lotti.

3. Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2020/2021 con decorrenza primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto sino all'ultimo giorno scolastico;

L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016.

3. MPORTO A BASE DI GARA

Importo presunto dell'appalto

L'importo dell'Appalto viene stabilito in base ad un chilometraggio per anno scolastico 20/2021 di 22.683,34 ad un costo stabilito in €. 2,27/km oltre ad IVA dovuta per legge per un importo di €. 51.491,18 oltre ad IVA dovuta per Legge, di cui € 1.300,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad IVA dovuta per Legge (10%). Il servizio comprenderà la presenza di un accompagnatore che effettuerà il servizio di accompagnamento per la scuola dell'infanzia e per la Primaria dallo scuolabus alla scuola e viceversa (circa 40 ore settimanali) per un totale di e 22.800,00 oltre ad IVA dovuta per Legge (22%).

L'importo complessivo dell'appalto risulta pertanto pari ad Euro 74.291,18 oltre ad IVA dovuta per legge.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

L'importo annuo di € 51.491,18 è stabilito su una base presunta di Km. 22.683,34 annui al costo presunto di € 2,27 al km. L'importo annuo di € 22.800,00 per l'accompagnamento è stabilito su un costo orario di €15 per 40 ore settimanali. Il tutto è indicato nella perizia estimativa (Allegato B al Capitolato speciale d'Appalto).

L'importo contrattuale annuo, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, sarà quello risultante dall'applicazione della tariffa chilometrica offerta in sede di gara sul chilometraggio stimato di Km. 22.683,34 all'anno oltre ad IVA dovuta per legge e dai costi inerenti al servizio di accompagnamento.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

4. TIPO DI PROCEDURA

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta (D.lgs. 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

5. Requisiti per la partecipazione

Per partecipare all'Appalto "Affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola per l'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria periodo a.s. 2020/2021 e servizio accompagnamento dallo scuolabus e viceversa per la scuola per l'infanzia e della Primaria", l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario

a) Requisiti di ordine generale

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) Capacità economico-finanziaria

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) comma 4 D.lgs. 50/2016, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contri i rischi professionali.

c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 D.lgs. 50/2016 ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2017 – 2018-2019), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni.

6. Criteri di Aggiudicazione

Il Servizio verrà affidato mediante procedura aperta (Dlgs 50/2016 art. 60 ed art. 36 comma 9), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 Dlgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

A) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MASSIMO PUNTI 70):

a) Sistema manutenzione dei mezzi		20 punti
<p>A) Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi</p> <p>B) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>	
b) Certificazioni		15 punti
<p><input type="checkbox"/> Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge</p> <p><input type="checkbox"/> Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 18001</p> <p><input type="checkbox"/> Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge</p>	<p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	
c) Organigramma del personale		10 punti
<p><input type="checkbox"/> Fino a 5 dipendenti punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Da 6 a 10 dipendenti punti 7</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre 15 dipendenti punti 10</p>		
d) Caratteristiche tecniche degli automezzi sostitutivi messi a disposizione per il servizio		5 punti
<p>Data di immatricolazione</p> <p>il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio che presenta la minore vetustà, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>		
e) Proposte migliorative		20 punti
<p>punti 2 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 20 PUNTI, IN PARTICOLARE SI CHIEDONO gite AGGIUNTIVE in un raggio NON inferiore a 100 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in</p>		

ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali gite sono da intendersi in aggiunta rispetto ai 5 servizi compresi nell'appalto e descritti al punto 9.1 E DA REALIZZARE CON MEZZO IDONEO).		
TOTALE PUNTI		70 punti

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Per gli elementi dell'offerta tecnica riguardanti:

- A) Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni;
- B) piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi;

verrà attribuito il punteggio come segue:

1. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero a uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30
Inadeguato	0.20

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 30):

L'offerta economica indica la **TARIFFA CHILOMETRICA OFFERTA**, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

Prezzo	30 punti
<p>All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 30 punti e alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica :</p> $PE = PE \max \times \frac{P \min}{P o}$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> P o = Prezzo offerto dal singolo concorrente; <input type="checkbox"/> P min = Prezzo più basso offerto in gara; <input type="checkbox"/> PE max = punteggio massimo assegnabile (30); <input type="checkbox"/> PE = Punti assegnati all'offerta in esame 	
TOTALE PUNTI	30 punti

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, 46 e 48 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del suddetto decreto, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra, inoltre, alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12,00 del giorno 10/09/2020** all'indirizzo: Comune di Riomaggiore – Via T. Signorini N.118 19017 Riomaggiore (Sp) è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno **il nominativo, l'indirizzo e il codice fiscale del concorrente** e la dicitura: ***“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PER L’INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PERIODO A.S. 2020-2021– E SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO DALLO SCUOLABUS ALLA SCUOLA E VICEVERSA PER LA SCUOLA PER L’INFANZIA E DELLA PRIMARIA - Comune di Riomaggiore”***. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta Tecnica”** e **“C – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando, nel Capitolato e negli altri allegati.

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e le altre informazioni e dichiarazioni come indicato e in conformità a quanto previsto nel modello "**Allegato A**";

2) dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 rese da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, in conformità a quanto previsto nel modello "**Allegato A/1**";

3) cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di € 1.485,82 (2%), a favore del Comune di Riomaggiore, costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso istituto autorizzato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, anche se costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria** di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nella misura di **€ 350,00 (trecentocinquanta euro/00)**. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

4) ricevuta del codice PASSOE *rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato per operatore economico) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.*

5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale secondo quanto stabilito al precedente punto 5 del presente bando e dal Capitolato di Appalto. Nel caso di imprese associate o da associarsi, dovranno essere presentate più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità.

6) ricevuta di versamento del contributo all'Autorità ANAC tramite il Servizio Riscossione Contributi presso il sito www.anticorruzione.it secondo quanto stabilito dall'Autorità ANAC con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019.

7) fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

8) Eventuale documentazione integrativa volontaria di cui ai precedenti punti 5.2 (Requisiti di idoneità professionale), 5.3 (Requisiti di capacità economica e finanziaria) e 5.4 (Requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun

concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (Allegato A – Allegato A/1) allegati e parti integranti della presente lettera d'invito. Le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi. La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti **1), 2)**, della ricevuta di cui al punto **6)** nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **3)** nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, il modello B debitamente compilato con allegata la Relazione Tecnica che illustri compiutamente ogni specifico elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il modello B e la Relazione Tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nella busta “C-Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica** redatta utilizzando l'**allegato C** della presente lettera d'invito intitolato “**Modulo offerta**”, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), contenente l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo posto a base d'asta. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella espressa in lettere. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 5) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

- Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni dall'articolo succitato;
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima;
- La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti responsabili del mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti,

nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

La stazione appaltante potrà comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide;

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore **10,00 del giorno 11/09/2020** nella sede della Comune di Riomaggiore – Via T. Signorini N.118 19017 Riomaggiore (Sp) avrà luogo la prima seduta pubblica per l'esperimento di gara mediante procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato. Il soggetto preposto all'espletamento della gara, in seduta pubblica aperta a tutti (*solii legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega potranno intervenire chiedendo chiarimenti e eventualmente rilasciando dichiarazioni*), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione e dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano
- presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno 5 giorni di anticipo. Qualora ne ricorrano gli estremi, sarà applicata la sanzione pecuniaria di cui agli artt. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione di gara procede quindi, in seduta riservata, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" presentate dai concorrenti ammessi, verificando l'indicazione delle prestazioni che il concorrente intende svolgere, ed attribuendo i relativi punteggi con secondo quanto indicato alla sezione "**Metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa**". La Commissione di gara procede infine, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvede alla individuazione della graduatoria delle offerte ammesse. **In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.** All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo verifica della congruità delle offerte con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte

dell'organo competente della stazione appaltante. L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica - amministrativa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Riomaggiore, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

COMUNICAZIONI ED AVVISI

Le comunicazioni, eventuali precisazioni e variazioni attinenti alla procedura di gara in oggetto verranno rese note mediante pubblicazione sul profilo del Committente: www.comune.riomaggiore.sp.it nella sezione [Amministrazione trasparente](#) > [Bandi di gara e contratti](#)

Con le stesse modalità verranno, altresì, rese note le date delle eventuali successive sedute pubbliche nonché l'esito della procedura; pertanto, fermo restando le pubblicazioni e/o comunicazioni da effettuare ai sensi di legge, tutte le notizie inerenti la gara ed il relativo svolgimento saranno disponibili al suddetto indirizzo.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente il sito ed, in ogni caso, prima del termine di scadenza di presentazione dell'offerta. Le predette pubblicazioni varranno pertanto a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai soggetti concorrenti alla presente gara.

RICORSI E CONTROVERSIE

Gli eventuali ricorsi per impugnare le procedure amministrative di cui alla presente gara potranno essere presentati presso il T.A.R. LIGURIA – Via dei Mille n. 9 , 16147 GENOVA, nei modi e termini di legge.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro territoriale della Spezia.

SEDUTE DI GARA E VERBALI

Le sedute di gara saranno svolte in forma pubblica e le relative attività saranno verbalizzate. Al verbale di gara verrà allegata la lettera d'invito, il presente disciplinare, l'offerta economica nonché la restante documentazione prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

INTERPRETAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA

Per l'interpretazione del presente Disciplinare di gara trova applicazione il D.Lgs. n. 50/2016 recante il "Nuovo Codice degli Appalti" nonché il D.P.R. n. 207/2010 per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato Codice degli Appalti.

Nel caso di contrasto tra le disposizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o negli Elaborati di Progetto rispetto a quelle impartite dal presente Disciplinare, prevarranno queste ultime.

RECAPITI PER INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti i concorrenti dovranno rivolgersi al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Euro Procaccini, tel. 0187/760.220/215 – Fax 0187/920.866

e mail: lavoripubblici@comune.riomaggiore.sp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Euro Procaccini)

